

Проект постановления мэрии
(Проект распоряжения мэрии)
города Новосибирска

О Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат (недополученных доходов) в сфере транспортного обслуживания.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в сфере транспортного обслуживания (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 27.12.2021 № 4674 «О Порядке предоставления субсидий в сфере транспортного обслуживания».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Клемешова О. П.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат (недополученных доходов) в
сфере транспортного обслуживания.**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий в сфере транспортного обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 220-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Новосибирска, постановлениями мэрии города Новосибирска от 06.11.2019 № 4030 «О муниципальной программе «Развитие транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса на территории города Новосибирска», от 20.10.2020 № 3152 «О муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Новосибирска», от 01.11.2021 № 3843 «О муниципальной программе «Развитие сферы образования города Новосибирска».

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий в сфере транспортного обслуживания (далее - субсидии), структурные подразделения мэрии города Новосибирска, до которых как до получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий и критерии их отбора, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий:

1.3.1. Муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса на территории города Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 06.11.2019 № 4030, в целях:

возмещения затрат на приобретение запасных частей, материалов и (или) оборудования, предназначенных для улучшения потребительских характеристик подвижного состава транспорта общего пользования;

возмещение затрат на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Новосибирска по регулируемым тарифам, а также по нерегулируемым тарифам в соответствии со статьей 20 Федерального закона 220-ФЗ при отсутствии на отдельных участках улично-дорожной сети города по пути следования маршрутов по нерегулируемым тарифам иных видов транспорта, осуществляющих регулярные перевозки по регулируемым тарифам;

возмещения затрат на осуществление бесплатной перевозки наземным городским пассажирским транспортом детей школьного возраста в дни зимних каникул в соответствии с правовыми актами мэрии города Новосибирска;

возмещения затрат на транспортное обслуживание граждан в дни проведения городских и районных мероприятий в соответствии с правовыми актами мэрии города Новосибирска;

возмещения затрат на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности населения на транспорте;

возмещения затрат на транспортное обслуживание мероприятий по эвакуации граждан при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

возмещения затрат на реализацию мероприятий по развитию системы управления транспортным комплексом города;

возмещения затрат операторам автоматизированной системы персонафицированного учета поездок граждан в размере вознаграждения, уплаченного агентам за прием (перевод) денежных средств, принятых (переведенных) за активацию и пополнение микропроцессорных пластиковых карт «Социальная карта» и «МПК-дисконт», электронного носителя информации «Карта жителя Новосибирской области»;

возмещения затрат по обеспечению мобилизационной готовности и транспортной безопасности, в том числе с использованием парка подвижного состава;

возмещения недополученных доходов в связи с транспортным обслуживанием граждан по микропроцессорным пластиковым картам «Карта Студента», электронному носителю информации «Карта жителя Новосибирской области» сверх стоимости тарифа «Безлимитный» за каждую поездку до размера действующего тарифа на перевозки пассажиров, но не выше предельного (максимального) тарифа, установленного Правительством Новосибирской области, департаментом по тарифам Новосибирской области, мэрией города Новосибирска;

возмещения недополученных доходов в связи с транспортным обслуживанием граждан по микропроцессорным пластиковым картам «Карта Студента», «Карта Школьника», электронному носителю информации «Карта жителя Новосибирской области» из расчета 50% действующего тарифа на перевозки пассажиров, но не выше предельного (максимального) тарифа, установленного Правительством Новосибирской области, департаментом по тарифам Новосибирской области, мэрией города Новосибирска;

возмещения недополученных доходов в связи с транспортным обслуживанием граждан по достижении ими возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, а также пенсионеров, получающих страховую пенсию по старости, проживающих в городе Новосибирске;

возмещения недополученных доходов в связи с транспортным обслуживанием граждан по микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта», электронному носителю информации «Карта жителя Новосибирской области» сверх стоимости их месячной активации за каждую поездку до размера действующего

тарифа на перевозки пассажиров, но не выше предельного (максимального) тарифа, установленного Правительством Новосибирской области, департаментом по тарифам Новосибирской области, мэрией города Новосибирска;

возмещения недополученных доходов в связи с транспортным обслуживанием граждан по специальному месячному проездному билету из расчета, установленного абзацем а) подпункта 3 пункта 20 Приложения № 4 к постановлению Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 83-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта, в том числе Новосибирского метрополитена, для населения Новосибирской области», за каждый единый социальный проездной билет, реализованный на территории города Новосибирска. Распределение средств осуществляется пропорционально удельному весу транспортного предприятия в общем объеме перевозки пассажиров по микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта», электронному носителю информации «Карта жителя Новосибирской области»;

возмещения недополученных доходов в связи с транспортным обслуживанием граждан по микропроцессорной пластиковой карте «МПК-дисконт» в размере 50% тарифа за одну поездку;

возмещения недополученных доходов в связи с транспортным обслуживанием граждан по микропроцессорной пластиковой карте «Транспортная карта» сверх стоимости тарифного плана «Безлимитный» за каждую поездку до размера действующего тарифа на перевозки пассажиров, но не выше предельного (максимального) тарифа, установленного Правительством Новосибирской области, департаментом по тарифам Новосибирской области, мэрией города Новосибирска;

возмещения недополученных доходов в связи с транспортным обслуживанием граждан по микропроцессорной пластиковой карте «Транспортная карта» за каждую поездку в размере предоставляемой скидки, но не выше 1 рубля за каждую поездку.

1.3.2. Муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2020 N 3152, в целях возмещения затрат на обеспечение отдельных категорий граждан, проживающих в городе Новосибирске, имеющих право на получение мер социальной поддержки при проезде на городском общественном пассажирском транспорте (далее - отдельные категории граждан, проживающих в городе Новосибирске), персонифицированными бесконтактными микропроцессорными пластиковыми картами «Социальная карта» и «МПК-дисконт» для автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан, электронным носителем информации «Карта жителя Новосибирской области» для государственной информационной системы Новосибирской области «Карта жителя Новосибирской области».

1.3.3. Муниципальной программы «Развитие сферы образования города Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 01.11.2021 N 3843, в целях возмещения затрат на организацию проезда детей школьного возраста муниципальным городским пассажирским транспортом (метрополитеном) в дни зимних каникул.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере транспортного обслуживания на территории города Новосибирска с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка (далее - участники отбора), на основании

соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) за счет средств бюджета города Новосибирска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются от имени мэрии города Новосибирска департаментом транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.1 Порядка, департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.2 Порядка, департаментом образования мэрии города Новосибирска на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.3 Порядка (далее - главные распорядители бюджетных средств).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании рассмотрения заявок о предоставлении субсидий, направленных участниками отбора (далее - заявка), в соответствии с разделом 2 Порядка (далее - отбор).

1.7. Критериями отбора являются:

1.7.1. Планирование и (или) осуществление деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст, по одному из следующих видов (для предоставления субсидий в целях, предусмотренных подпунктами 1.3.1, 1.3.3 Порядка):

49.31.21 Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении;

49.31.22 Регулярные перевозки пассажиров троллейбусами в городском и пригородном сообщении;

49.31.23 Регулярные перевозки пассажиров трамваями в городском и пригородном сообщении;

49.31.24 Перевозка пассажиров метрополитеном;

52.21.29 Деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом;

62.09 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая.

1.7.2. Осуществление перевозчиком регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 16.10.2019 № 3811 «О Положении об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска» (для предоставления субсидий в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.1 Порядка).

1.7.3. Обеспечение установления и выплаты заработной платы работникам участника отбора не менее размера, заложенного в расчет фонда оплаты труда при установлении тарифа на перевозку пассажиров и багажа автомобильным, городским наземным электрическим транспортом и внеуличным транспортом (метрополитеном) на текущий финансовый год (для предоставления субсидий в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.1 Порядка).

1.7.4. Ведение перевозчиком отдельного учета доходов и расходов по видам деятельности и видам перевозок пассажиров в случае выполнения перевозок пассажиров несколькими видами транспорта или в нескольких видах сообщения

или заказных перевозок (для предоставления субсидий в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.1 Порядка).

1.7.5. Регистрация навигационных блоков системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) с привязкой к государственному регистрационному номеру транспортного средства, на котором он установлен, в автоматизированной навигационной системе диспетчерского управления перевозками "АСУ-Навигация" и осуществление передачи навигационной и атрибутивной информации (идентификационный номер абонентского терминала, географическая широта местоположения транспортного средства, географическая долгота местоположения транспортного средства, скорость движения транспортного средства, путевой угол транспортного средства, время и дата фиксации местоположения транспортного средства, признак нажатия тревожной кнопки) от навигационных блоков в указанную систему (для предоставления субсидий в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.1 Порядка).

1.7.6. Наличие и использование автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан (для предоставления субсидий в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.1 Порядка).

1.7.7. Осуществление деятельности в качестве оператора автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан (для предоставления субсидии в целях, предусмотренных абзацем девятым подпункта 1.3.1 Порядка).

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов города Новосибирска о бюджете города Новосибирска (решения Совета депутатов города Новосибирска о внесении изменений в решение о бюджете города Новосибирска).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 1.4 Порядка, критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.7 Порядка, и очередности поступления заявок.

Установить, что отбор получателей субсидий обеспечивается:

с 01.01.2024 года до 01.01.2025 года с использованием официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице соответствующего главного распорядителя бюджетных средств по адресу: <https://novo-sibirsk.ru/dep/transport> (для департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска), <https://novo-sibirsk.ru/dep/social> (для департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска), <https://novo-sibirsk.ru/dep/education> (для департамента образования мэрии города Новосибирска) (далее – страница ГРБС),

с 01.01.2025 года в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на странице ГРБС или в системе «Электронный бюджет» <https://budget.dfnp-nsk.ru/application/#>, при проведении в ней отбора на получение субсидии

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при

необходимости);

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на странице ГРБС или в системе «Электронный бюджет» <https://budget.dfnp-nsk.ru/application/#>, при проведении в ней отбора на получение субсидии;

информация о лицах, ответственных за прием заявок.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска (за исключением субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

участник отбора не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам.

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, представляет главному распорядителю бюджетных средств, указанному в пункте 1.5 Порядка, заявку, подписанную участником отбора (представителем участника отбора), в которой указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (для индивидуальных предпринимателей);

наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора (для юридических лиц);

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

С 01.01.2025 года участник отбора для участия в отборе:

формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» <https://budget.dfnr-nsk.ru/application/#> и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

с 01.01.2025 года взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора осуществляются с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

с 01.01.2025 года требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещается (за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе);

с 01.01.2025 года осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

с 01.01.2025 года подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта

<https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для индивидуальных предпринимателей);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

договор на поставку (приобретение) запасных частей, материалов и (или) оборудования, предназначенных для улучшения потребительских характеристик подвижного состава транспорта общего пользования, документы, подтверждающие расходы (платежные поручения, акты приема-передачи, товарные накладные) (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных абзацем вторым подпункта 1.3.1 Порядка);

отчет об исполнении сметы доходов и расходов за истекший период по форме приложения 1 к Порядку (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных абзацами третьим, четвертым подпункта 1.3.1 Порядка);

расчет себестоимости одного перевезенного пассажира в городском сообщении (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных абзацем третьим подпункта 1.3.1 Порядка);

акт об оказании услуг (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных абзацами третьим - пятым подпункта 1.3.1, подпунктом 1.3.3 Порядка);

договор на выполнение проектных работ по установке оборудования, на поставки оборудования и материалов, необходимых для оснащения объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств инженерно-техническими средствами и системами обеспечения транспортной безопасности (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных абзацем шестым подпункта 1.3.1 Порядка);

лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных абзацами пятым, седьмым подпункта 1.3.1 Порядка);

договор на выполнение работ (оказание услуг) по развитию системы управления транспортным комплексом города (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных абзацем восьмым подпункта 1.3.1 Порядка);

договор с агентом, осуществляющим активацию и пополнение микропроцессорных пластиковых карт «Социальная карта» и «МПК-дисконт», электронного носителя информации «Карта жителя Новосибирской области отчет о пополнении и активации микропроцессорных пластиковых карт «Социальная карта» и «МПК-дисконт», электронного носителя информации «Карта жителя Новосибирской области за отчетный период (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных абзацем девятым подпункта 1.3.1 Порядка);

договор с приложением акта выполненных работ (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных абзацем десятым подпункта 1.3.1 Порядка);

отчет о недополученных доходах в связи с транспортным обслуживанием граждан по форме приложения 2 к Порядку (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных абзацами одиннадцатым - восемнадцатым подпункта 1.3.1 Порядка);

лицензия или документ, подтверждающий право на использование лицензионного программного обеспечения, на предоставление услуг в области шифрования информации и технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, - в отношении средств шифрования бесконтактного чипа (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.2 Порядка);

заключение отдела информационной безопасности правообладателя автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан о совместимости поставляемых персонифицированных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Социальная карта» и «МПК-дисконт» с автоматизированной системой персонифицированного учета поездок граждан, а также о взаимозаменяемости поставляемых персонифицированных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Социальная карта» и «МПК-дисконт» с эксплуатируемыми в автоматизированной системе персонифицированного учета поездок граждан выпущенными ранее персональными бесконтактными микропроцессорными пластиковыми картами с магнитной полосой и штрихкодом аналогичного назначения а также заключение соответствующего отдела правообладателя государственной информационной системы Новосибирской области «Карта жителя Новосибирской области» в отношении электронного носителя информации «Карта жителя Новосибирской области (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.2 Порядка);

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором подается заявка.

С 01.01.2025 года датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

С 01.01.2025 года формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

С 01.01.2025 года Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.6. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Для проведения отбора создаются комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий в сфере транспортного обслуживания (далее - комиссии), составы которых и положения о которых, содержащие порядок их формирования, утверждаются приказами начальников соответствующих главных распорядителей бюджетных средств.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня окончания сроков приема заявок и документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, направляет их в комиссию.

2.9. Комиссия:

2.9.1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления от главного распорядителя бюджетных средств заявок и документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка) участников отбора победителями отбора, оформляет протокол заседания комиссии, в котором содержится информация о результатах проведения отбора.

2.9.2. В течение одного рабочего дня со дня оформления протокола заседания комиссии направляет главному распорядителю бюджетных средств протокол заседания комиссии, заявки и документы, представленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

2.10. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора категориям, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.7, 2.3 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 - 2.6 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

представление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;

представление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, главному распорядителю бюджетных средств, не уполномоченному в соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставлять субсидии на соответствующие цели.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок с указанием причины отзыва.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного дня со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается главным распорядителем бюджетных средств на странице ГРБС или в системе «Электронный бюджет», при проведении в ней отбора на получение субсидии, в течение трех дней со дня поступления документов в соответствии с подпунктом 2.9.2 Порядка с указанием следующих сведений:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Отбор считается не состоявшимся в случае отсутствия заявок для участия в отборе.

2.13. С 01.01.2025 производится:

открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирование поступивших заявок, определяется исходя из очередности поступления заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий:

3.1.1. Соответствие победителя отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка.

3.1.2. Представление победителем отбора достоверной информации.

3.1.3. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат) (для юридических лиц).

3.1.4. Направления расходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств:

3.2.1. В течение трех рабочих дней со дня получения документов в соответствии с подпунктом 2.9.2 Порядка принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка). Решение оформляется приказом начальника главного

распорядителя бюджетных средств (далее - приказ).

3.2.2. В течение двух рабочих дней со дня издания приказа уведомляет победителя отбора по указанному им адресу электронной почты о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

3.2.3. В течение трех рабочих дней со дня уведомления победителя отбора в соответствии с подпунктом 3.2.2 Порядка заключает с ним соглашение.

3.3. В случае заключения соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, срок, указанный в подпункте 3.2.1 Порядка, продляется на срок подготовки и принятия решения о заключении такого соглашения в соответствии с порядком принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета города Новосибирска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, определенным постановлением мэрии города Новосибирска.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 - 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, выявленные после окончания проведения отбора;

отсутствие бюджетных ассигнований.

уклонение победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом главного распорядителя бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с подпунктом 3.2.2 Порядка.

3.6. Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с подпунктом 3.2.2 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 Порядка право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.

3.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

целевое назначение субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка;

размер и порядок перечисления субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

права, обязанности и ответственность сторон;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетов об осуществлении расходов;

порядок возврата субсидии в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

результат предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

3.9. Размер субсидии, предоставляемой для возмещения затрат и (или) недополученных доходов, определяется в соответствии с методикой расчета размера субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в сфере транспортного обслуживания (приложение 3 к настоящему порядку).

3.10. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения;

3.11. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, указанными в пункте 1.3 Порядка.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Новосибирска.

4. Требования к отчетности

4.1. К отчетности относятся:

отчет о недополученных доходах в связи с транспортным обслуживанием граждан по форме приложения 2 к настоящему Порядку. Представляется главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

отчет об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме. Представляются главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (для получателей субсидий в целях, предусмотренных абзацами третьим-четвертым, одиннадцатым-восемнадцатым подпункта 1.3.1 Порядка);

отчет об исполнении сметы доходов и расходов за истекший период по форме приложения 1 к настоящему Порядку, в сроки и периодичностью, установленными соглашением о предоставлении субсидии (для получателей субсидий в целях, предусмотренных абзацами третьим, четвертым подпункта 1.3.1 Порядка);

сводный реестр затрат по техническому обслуживанию и текущему ремонту подвижного состава транспорта общего пользования, в сроки и периодичностью, установленными соглашением о предоставлении субсидии (для получателей субсидий в целях, предусмотренных абзацем вторым подпункта 1.3.1 Порядка);

Предусмотренные настоящим пунктом документы отчетности получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе лично (через представителя) или почтовым отправлением с описью вложения либо в электронной форме, заверенные усиленной электронной подписью.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидий.».

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение затрат
(недополученных доходов) в сфере
транспортного обслуживания

ОТЧЕТ
об исполнении сметы доходов и расходов _____
(наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование статьи	План на год, тыс. рублей	Факт исполнения, тыс. рублей	Факт к плану, %	Отклонение, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
1	Доходы всего, в том числе:				
1.1	Доходы от перевозки				
1.1.1	По разовым билетам				
1.1.2	Микропроцессорная пластиковая карта «Карта Студента» и «Карта Школьника», электронный носитель информации «Карта жителя Новосибирской области» (в том числе компенсация)				
1.1.3	Все виды общегражданских (не льготных) транспортных карт (в том числе компенсация)				
1.1.4	Единый социальный проездной билет и микропроцессорная пластиковая карта «Социальная карта», (в том числе «МПК-дисконт»), электронный носитель информации «Карта жителя Новосибирской области»				
1.2	Доходы от прочих видов деятельности (с расшифровкой)				
1.3	Бюджетное финансирование (наименование субсидии)				
1.4	Заемные средства				
2	Расходы всего				
2.1	Расходы на перевозку				
2.1.1	Фонд оплаты труда				

2.1.2	Начисления на фонд оплаты труда				
2.1.3	Материальные затраты:				
2.1.3.1	Горюче-смазочные материалы				
2.1.3.2	Электроэнергия				
2.1.3.3	Тепловая энергия				
2.1.3.4	Водоснабжение				
2.1.3.5	Техническое обслуживание и ремонт подвижного состава				
2.1.3.6	Запасные части и материалы				
2.1.3.7	Содержание и ремонт зданий, сооружений				
2.1.3.8	Восстановление износа и ремонт автошин				
2.1.3.9	Работы, услуги производственного характера				
2.1.4	Амортизационные отчисления				
2.1.5	Общепроизводственные и управленческие расходы				
2.1.6	Прочие налоги:				
2.1.6.1	Транспортный налог				
2.1.6.2	Налог на землю				
2.1.6.3	Налог на добавленную стоимость				
2.1.6.4	Налог на имущество				
2.1.7	Финансовый результат от перевозки				
2.1.8	Расходы на прочие виды деятельности				
3	Прочая прибыль				
4	Прочие убытки				
5	Налоговые обязательства				
6	Финансовый результат по предприятию				
7	Себестоимость перевозки пассажира, рублей	1			

8	Количество перевезенных пассажиров, тыс. пассажиров				
8.1	По разовым билетам				
8.2	Микропроцессорная пластиковая карта «Карта Студента» и 2Карта Школьника ² , электронный носитель информации «Карта жителя Новосибирской области» (в том числе компенсация)				
8.3	Все виды общегражданских (не льготных) транспортных карт (в том числе компенсация)				
8.4	Единый социальный проездной билет и микропроцессорная пластиковая карта «Социальная карта» (в том числе «МПК-дисконт»), электронный носитель информации «Карта жителя Новосибирской области»				

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)

(подпись)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
(недополученных доходов) в
сфере транспортного
обслуживания

Предоставляется не позднее 15 числа
месяца, следующего за отчетным

ОТЧЕТ
о недополученных доходах в связи с транспортным
обслуживанием граждан

_____ за _____ 20__ г.
(наименование получателя субсидии) (период)

Количество перевезенных пассажиров <*>, человек	В том числе количество перевезенных льготных пассажиров (по данным оператора автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан), человек	Сумма стоимости проезда льготных пассажиров по установленному у тарифу <*>, рублей	Сумма доходов от реализации единого социального проездного билета, активации и пополнения льготных транспортных карт, за отчетный месяц, подлежащая перечислению перевозчику от оператора автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан <***>, рублей	Сумма недополученных доходов перевозчика <***>, рублей
1	2	3	4	5
	_____ (пенсионеры)			
	_____ (студ, школ.)			
	_____ (ЕТК)			
	_____ (Карта жителя)			
	_____ ИТОГО			

Примечания:

<*> - в соответствии с документами первичного учета (путевые и билетно-учетные листы и другие отчетности);
<***> - в соответствии с данными оператора автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(подпись)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

МЕТОДИКА расчета размера субсидий в сфере транспортного обслуживания

1.

4. Размер субсидии на возмещение затрат на приобретение запасных частей, материалов и (или) оборудования, предназначенных для улучшения потребительских характеристик подвижного состава транспорта общего пользования, определяется в размере 100% фактически понесенных затрат согласно заключенному договору.

5. Размер субсидии на возмещение затрат на осуществление пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулируемым тарифам ($C_{\text{пер}}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{пер}} = (S_{\text{пер}} - T_{\text{пер}}) \times P_{\text{пас}},$$

где: $S_{\text{пер}}$ - себестоимость перевозки одного пассажира в отчетном периоде, рублей;

$T_{\text{пер}}$ - действующий (установленный) тариф на перевозку одного пассажира в отчетном периоде, рублей;

$P_{\text{пас}}$ - количество перевезенных пассажиров в отчетном периоде.

6. Размер субсидии на возмещение затрат на осуществление бесплатной перевозки наземным городским пассажирским транспортом детей школьного возраста в дни зимних каникул в соответствии с правовыми актами мэрии города Новосибирска ($C_{\text{зим}}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{зим}} = Q_{\text{суб}} \times K_{\text{уч}},$$

где: $Q_{\text{суб}}$ - лимит бюджетных ассигнований, предусмотренный бюджетом города Новосибирска на текущий год в целях финансирования мероприятия, рублей;

$K_{\text{уч}}$ - коэффициент участия перевозчика в предоставлении бесплатного проезда детям школьного возраста в дни зимних каникул, рассчитанный по формуле:

$$K_{\text{уч}} = O_{\text{пер}} / O_{\text{гор}},$$

- где: $O_{\text{пер}}$ - объем услуг, выполненный перевозчиком в январе текущего года согласно отчету оператора автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан по форме 1 «Отчет об оказании услуг по перевозке пассажиров в автоматизированной системе персонифицированного учета поездок граждан (далее - форма 1), утвержденной приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 22.07.2024 № 165 «Об утверждении форм отчетности для перевозчиков, а также оператора автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан в целях возмещения недополученных доходов перевозчиков, возникающих в случае перевозки пассажиров, для которых законодательством установлены меры социальной поддержки» (далее - приказ министерства транспорта);
- $O_{\text{гор}}$ - объем оказанных услуг по перевозке пассажиров в целом по городу Новосибирску в январе текущего года согласно отчету оператора автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан по форме 1, утвержденной приказом министерства транспорта.

7. Размер субсидии на возмещение затрат на транспортное обслуживание граждан в дни проведения городских и районных мероприятий в соответствии с правовыми актами мэрии города Новосибирска ($C_{\text{уб}}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{уб}} = F_{\text{вр}} \times S,$$

- где: $F_{\text{вр}}$ - фактическое время работы согласно путевым листам, часов;
- S - ставка работы транспортного средства, установленная транспортным предприятием на основании метода экономически обоснованных затрат, рублей/час.

8. Размер субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности населения на транспорте определяется в размере 100% фактически понесенных затрат.

9. Размер субсидии на возмещение затрат на транспортное обслуживание мероприятий по эвакуации граждан при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций ($C_{\text{чс}}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{чс}} = F_{\text{вр}} \times S,$$

- где: $F_{\text{вр}}$ - фактическое время работы согласно путевым листам, часов;
- S - ставка работы транспортного средства, установленная

транспортным предприятием на основании метода экономически обоснованных затрат, рублей/час.

10. Субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с транспортным обслуживанием граждан по микропроцессорным пластиковым картам «Карта Студента», электронному носителю информации «Карта жителя Новосибирской области» сверх стоимости тарифа «Безлимитный» за каждую поездку до размера действующего тарифа на перевозки пассажиров, но не выше предельного (максимального) тарифа, установленного Правительством Новосибирской области, департаментом по тарифам Новосибирской области, мэрией города Новосибирска, ежемесячно ($C_{\text{студ}}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{студ}} = \text{Уд} \times C_{\text{гор}}$$

где: Уд – удельный вес получателя субсидии в общем объеме перевозки по микропроцессорной пластиковой карте «Карта Студента», электронному носителю информации «Карта жителя Новосибирской области» с тарифом «Безлимитный» за истекший месяц, рассчитанный согласно отчету оператора автоматизированной системы персонафицированного учета поездок граждан, государственной информационной системы Новосибирской области «Карта жителя Новосибирской области» по форме 1, утвержденной приказом министерства транспорта, рассчитывается по каждому перевозчику как зарегистрированная стоимость поездок по микропроцессорной пластиковой карте «Карта студента», электронному носителю информации «Карта жителя Новосибирской области» с тарифом «Безлимитный» по конкретному перевозчику, деленная на общую стоимость по зарегистрированным поездкам по данной категории граждан суммарно по всем перевозчикам системы, рублей;

$C_{\text{гор}}$ – общая стоимость поездок по действующему тарифу, зарегистрированная в системе автоматизированной системе персонафицированного учета поездок граждан по всем микропроцессорным пластиковым картам «Карта Студента» тарифа «Безлимитный», согласно отчету оператора автоматизированной системы персонафицированного учета поездок граждан, государственной информационной системе Новосибирской области «Карта жителя Новосибирской области» по электронному носителю информации «Карта жителя Новосибирской области» по форме 1, утвержденной приказом министерства транспорта, за вычетом суммы месячной активации на отчетный период всех микропроцессорных пластиковых карт «Карта Студента», электронных носителей информации «Карта жителя Новосибирской области» тарифа «Безлимитный», согласно справке о затратах оператора автоматизированной

системы персонифицированного учета поездок граждан, государственной информационной системе Новосибирской области «Карта жителя Новосибирской области», возникших при проведении расчетов с перевозчиками, осуществляющими перевозку граждан по микропроцессорной пластиковой карте «Карта Студента», электронному носителю информации «Карта жителя Новосибирской области» с тарифом «Безлимитный».»

11. Размер субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий по развитию системы управления транспортным комплексом города определяется в размере 100% фактически понесенных затрат на основании технического задания, но не превышающем лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетом города Новосибирска на текущий год.

12. Размер субсидии на возмещение затрат операторам автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан определяется в размере вознаграждения, уплаченного агентам за прием (перевод) денежных средств, принятых (переведенных) за активацию и пополнение микропроцессорных пластиковых карт «Социальная карта» и «МПК-дисконт», определяется в размере 100% фактически произведенной оплаты.

13. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов на перевозку граждан по микропроцессорным пластиковым картам «Карта Студента», «Карта Школьника» из расчета 50% действующего тарифа на перевозки пассажиров, но не выше предельного (максимального) тарифа, установленного Правительством Новосибирской области, департаментом по тарифам Новосибирской области, мэрией города Новосибирска, определяется в размере 50% от суммы по зарегистрированным в автоматизированной системе персонифицированного учета поездок граждан операциям проезда от установленного тарифа в общественном пассажирском транспорте города Новосибирска на маршруте конкретного перевозчика согласно отчету оператора автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан по форме 1, утвержденной приказом министерства транспорта.

14. Определение размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с транспортным обслуживанием граждан по достижении ими возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, а также пенсионеров, получающих страховую пенсию по старости, проживающих в городе Новосибирске:

14.1. Субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с транспортным обслуживанием граждан по микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта», электронному носителю информации «Карта жителя Новосибирской области» сверх стоимости их месячной активации за каждую поездку до размера действующего тарифа на перевозки пассажиров, но не выше предельного (максимального) тарифа, установленного Правительством Новосибирской области, департаментом по тарифам Новосибирской области, мэрией города Новосибирска, ежемесячно ($C_{\text{соц}}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{соц}} = U_{\text{д}} \times C_{\text{гор}},$$

- где: $Уд$ – удельный вес получателя субсидии в общем объеме перевозки по микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта» за истекший месяц, рассчитанный согласно отчету оператора автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан, электронному носителю информации «Карта жителя Новосибирской области» согласно отчету оператора государственной информационной системы Новосибирской области «Карта жителя Новосибирской области» по форме 2 «Отчет о выполненных поездках по МПК «Социальная карта», электронному носителю информации «Карта жителя Новосибирской области» (далее – форма 2), утвержденной приказом министерства транспорта, рассчитывается по каждому перевозчику как зарегистрированная стоимость поездок по микропроцессорным пластиковым картам «Социальная карта», электронному носителю информации «Карта жителя Новосибирской области» категории «пенсионеры» по конкретному перевозчику, деленная на общую стоимость по зарегистрированным поездкам по данной категории граждан суммарно по всем перевозчикам системы, рублей;
- $С_{гор}$ – общая стоимость поездок по действующему тарифу, зарегистрированная в автоматизированной системе персонифицированного учета поездок граждан по всем микропроцессорным пластиковым картам «Социальная карта», государственной информационной системе Новосибирской области «Карта жителя Новосибирской области» по электронному носителю информации «Карта жителя Новосибирской области» категории «пенсионеры» (получающих трудовую пенсию по старости и проживающих в городе Новосибирске) согласно отчету оператора автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан, государственной информационной системы Новосибирской области «Карта жителя Новосибирской области» по форме 2, утвержденной приказом министерства транспорта, за вычетом суммы месячной активации на отчетный период всех микропроцессорных пластиковых карт «Социальная карта» данной категории граждан, согласно отчету оператора автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан, электронных носителей информации «Карта жителя Новосибирской области» согласно отчету оператора государственной информационной системы «Карта жителя Новосибирской области» по форме приложения 1 «Реестр реализованных единых социальных проездных билетов и активированных микропроцессорных пластиковых карт «Социальная карта»,

электронных носителей информации «Карта жителя Новосибирской области» на территории муниципального образования», утвержденной приказом министерства транспорта.

14.2. При предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с транспортным обслуживанием граждан по единому социальному проездному билету из расчета, установленного абзацем а) подпункта 3 пункта 20 Приложения № 4 к постановлению Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 83-п за каждый единый социальный проездной билет, реализованный на территории города Новосибирска, распределение средств осуществляется пропорционально удельному весу транспортного предприятия в общем объеме перевозки пассажиров по микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта», электронному носителю информации «Карта жителя Новосибирской области» согласно отчету оператора автоматизированной системы персонафицированного учета поездок граждан по форме 2, утвержденной приказом министерства транспорта.

14.3. Субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с транспортным обслуживанием граждан по микропроцессорной пластиковой карте «МПК-дисконт» в размере 50% установленного тарифа за каждую поездку определяется согласно отчету оператора автоматизированной системы персонафицированного учета поездок граждан по форме 5 «Отчет о выполненных поездках пассажиров по «МПК-дисконт», утвержденной приказом министерства транспорта.

15. Размер субсидии на возмещение затрат по обеспечению мобилизационной готовности и транспортной безопасности, в том числе с использованием парка подвижного состава, определяется в размере 100% фактически понесенных затрат.

16. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с транспортным обслуживанием граждан по микропроцессорной пластиковой карте «Транспортная карта» с тарифным планом «Безлимитный» сверх стоимости тарифного плана «Безлимитный» за каждую поездку до размера действующего тарифа на перевозки пассажиров, но не выше предельного (максимального) тарифа, установленного Правительством Новосибирской области, департаментом по тарифам Новосибирской области, мэрией города Новосибирска ($C_{\text{етк}}$), рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{етк}} = \text{Уд} \times C_{\text{гор}},$$

где: Уд - удельный вес получателя субсидии в общем объеме перевозки по микропроцессорной пластиковой карте «Транспортная карта» с тарифным планом «Безлимитный» за истекший месяц, рассчитанный согласно отчету оператора автоматизированной системы персонафицированного учета поездок граждан по форме 1, утвержденной приказом

министерства транспорта, рассчитывается по каждому перевозчику как зарегистрированная стоимость поездок по микропроцессорной пластиковой карте «Транспортная карта» с тарифным планом «Безлимитный» по конкретному перевозчику, деленная на общую стоимость зарегистрированных поездок по микропроцессорной пластиковой карте «Транспортная карта» с тарифным планом «Безлимитный» суммарно по всем перевозчикам транспортной системы автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан, %;

$C_{гор}$ - общая стоимость поездок по действующему тарифу, зарегистрированная в системе автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан по всем микропроцессорным пластиковым картам «Транспортная карта» с тарифным планом «Безлимитный» согласно отчету оператора автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан по форме 1, утвержденной приказом министерства транспорта, за вычетом суммы денежных средств, внесенных всеми пользователями при подключении тарифного плана «Безлимитный» в течение истекшего месяца, и нераспределенного остатка денежных средств, внесенных всеми пользователями при подключении тарифного плана «Безлимитный» в предшествующий месяц (месяцы), согласно данным оператора автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан, рублей.

17. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с транспортным обслуживанием граждан по микропроцессорной пластиковой карте «Транспортная карта» за каждую поездку в размере предоставляемой скидки, но не выше 1 рубля за каждую поездку определяется как произведение количества поездок, зарегистрированных в автоматизированной системе персонифицированного учета поездок граждан на маршруте конкретного перевозчика согласно отчету оператора автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан по форме 1, утвержденной приказом министерства транспорта, на размер фактически предоставленной скидки, но не выше 1 рубля за каждую поездку.

18. Размер субсидии на возмещение затрат на организацию проезда детей школьного возраста муниципальным городским пассажирским транспортом (метрополитеном) в дни зимних каникул ($C_{мет}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{мет} = N \times C_m,$$

где: N - количество проездов в дни зимних каникул;

C_m - стоимость проезда по действующему тарифу

муниципального унитарного предприятия города
Новосибирска «Новосибирский метрополитен».

19. Методика расчета размера субсидии на возмещение затрат на обеспечение отдельных категорий граждан, проживающих в городе Новосибирске, имеющих право на получение мер социальной поддержки при проезде на городском общественном пассажирском транспорте, персонифицированными бесконтактными микропроцессорными пластиковыми картами «Социальная карта» и «МПК-дисконт» для автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан ($C_{уб}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{уб} = N \times C_{т},$$

- где: N - количество изготовленных получателем субсидии микропроцессорных пластиковых карт «Социальная карта» и «МПК-дисконт» для автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан;
- $C_{т}$ - стоимость изготовления одной единицы микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» и «МПК-дисконт» для автоматизированной системы персонифицированного учета поездок граждан.
-